

martie – mai
2022

GHIDUL DE ELIGIBILITATE
pentru
ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROIECTULUI
ÎN VEDEREA ATRIBUIRII DE CONTRACTE DE FINANȚARE
NERAMBURSABILĂ DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
DOMENIUL TINERET

	CUPRINS	1
1	CADRUL GENERAL	2
	1.1. Informații generale privind autoritatea finanțatoare	2
	1.2. Definiții	2
	1.3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă	3
	1.4. Termeni de referință	3
	1.5. Alocări financiare	4
2	REGULI CU PRIVIRE LA CEREREA DE FINANȚARE	5
	2.1. Criterii de eligibilitate	5
	2.1.1. Eligibilitatea solicitantului	5
	2.1.2. Eligibilitatea activităților propuse spre finanțare	5
	2.1.3. Eligibilitatea cheltuielilor	6
	2.2. Procedurile de urmat în cazul solicitării de finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Petroșani	6
	2.2.1. Cererea de finanțare și documentele justificative	6
	2.2.2. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite	7
	2.3. Informații privind Hotărârea comisiei de evaluare asupra acordării fondurilor nerambursabile din bugetul local al municipiului Petroșani	9
3	REGULI CU PRIVIRE LA IMPLEMENTARE	10
	3.1. Informarea, raportarea tehnică și financiară	10
	3.2. Amendamente la cererea de finanțare	10
	3.3. Contabilitate	10
	3.4. Publicitate	10
	3.5. Proceduri de achiziție publică	10
	3.6. Implementarea	10
	3.7. Finalizarea proiectului și raportarea finală	10
4	ANEXE	11
	Anexa nr. 1 Lista solicitanților eligibili, Lista finanțărilor eligibile	12
	Anexa nr. 2 Cheltuieli eligibile și neeligibile	13
	Anexa nr. 3 Criterii specifice de evaluare, selecție și atribuire	14
	Anexa nr. 4 Fișa de verificare a conformității administrative	15
	Anexa nr. 5 Declarația pe proprie răspundere	16
	Anexa nr. 6, Declarația de imparțialitate	17
	Anexa nr. 7 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016	18
	Anexa nr. 8 Declarație privind eligibilitatea	19
	Anexa nr. 9 Cerere de finanțare	19

1.CADRUL GENERAL

Cadrul legal care permite acordarea de sprijin financiar este Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Înaintând propunerea sa de proiect, solicitantul acceptă complet și fără nici o restricție condițiile generale și speciale, incluzând orice act adițional, care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de selecție, oricare ar fi condițiile sale, la care el prin prezentare renunță voluntar.

Se așteaptă ca solicitanții să examineze cu grijă și să respecte toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile conținute în dosarul său de ofertă. Neîndeplinirea furnizării la timp a informației cerute și a documentației, sau înaintarea de oferte care nu corespund substanțial în toate privințele la dosarul de ofertă vor duce la respingerea ofertei.

1.1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA FINANȚATOARE

Autoritatea finanțatoare: **MUNICIPIUL PETROȘANI**

Cod fiscal: **4468943**

Adresa: **Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr.93, cod poștal 332019, Județul Hunedoara.**

Numărul de telefon, telex, fax, e-mail: +40 254 54 12 20, +40 254 54 12 21, +40 254 54 59 03, primarie@primariapetrosani.ro

1.2.DEFINIȚII:

Obiective - Ceea ce urmează să fie realizat cu ajutorul finanțării nerambursabile trebuie să se încadreze în:

- Domeniul tineret.

Propunere de proiect - unul sau mai multe obiective ce pot fi finanțate din bugetul local al municipiului Petroșani și care fac obiectul unei singure cereri de finanțare.

Cerere de finanțare - documentul prin care titularul proiectului solicită finanțarea unui proiect în sensul prezentului Ghid.

Autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local.

Beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;

Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;

Activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

Finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

Fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.

1.3. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului, de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

1.4. TERMENI DE REFERINȚĂ

Scopul acestei finanțări nerambursabile este:

- susținerea acțiunilor pentru tineri care au impact pozitiv asupra comunității locale;
- stimularea voluntariatului;
- încurajarea inițiativelor pentru tineri;
- acțiuni sau programe de interes public care au ca scop susținerea acțiunilor pentru tineret cu impact pozitiv asupra mobilizării, implicării și responsabilizării acestora în comunitatea locală;
- susținerea organizațiilor care desfășoară activități pentru tineri, promovează dezvoltarea și responsabilizarea acestora;
- diminuarea efectelor provocate de pandemia de COVID-19;
- revenirea la un regim normal al vieții cotidiene, regim de viață afectat de perioadele de restricții și recomandări impuse pentru limitarea infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2 în rândul populației.

Obiectivele generale sunt:

- susținerea activităților pentru tineret cu impact pozitiv asupra comunității;
- stimularea și atragerea tinerilor pentru participarea în mod liber și voluntar la activități sociale, economice și sportive desfășurate în municipiul Petroșani.

Obiectivele specifice sunt:

- încurajarea activităților pentru tineret în municipiul Petroșani cu impact pozitiv asupra comunității;
- creșterea interesului tinerilor pentru desfășurarea activităților pentru comunitate;
- scăderea actelor de violență la nivel local;
- dezvoltarea de noi activități prin implicarea/atragerea tinerilor și încurajarea disponibilității pentru voluntariat;
- susținerea activităților destinate tinerilor din municipiul Petroșani.

Beneficiari direcți sunt:

- persoanele tinere din municipiul Petroșani și familiile acestora;
- persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial;
- asociații ori fundații constituite conform legii;
- persoanele tinere aflate în risc social.

Beneficiari indirecti: locuitorii municipiului Petroșani, locuitorii Văii Jiului și a zonelor învecinate.

Solicitanți: orice asociație ori fundație constituită conform legii, orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, ori cult religios recunoscut conform legii, care depune o propunere de proiect – titulare ale drepturilor de proprietate intelectuală sau titulare ale dreptului de proprietate asupra activităților care se realizează cu finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Petroșani.

Corelarea cu alte programe se realizează prin dezvoltarea de activități care pot fi complementare cu măsuri și acțiuni realizate prin alte finanțări.

Domeniile care pot fi finanțate sunt:

- activitățile, acțiunile, inițiativele pentru tineret care conduc la implicarea acestora și a familiilor lor;
 - activitățile, acțiunile, inițiativele pentru tineret care dezvoltă spiritul de voluntariat.
- Un solicitant poate depune o singură propunere de proiect pentru aceeași activitate. Se completează cererea de finanțare conform modelului din Anexa nr. 9.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentei legi, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

1.5. ALOCĂRI FINANCIARE

Mărimea fondurilor din bugetul local

Valorile minime și maxime pentru propunerile de proiecte adresate de un solicitant, aferente unei cereri de finanțare pentru domeniul tineret, sunt:

- valoarea minimă eligibilă pentru propunerea de proiect: 500 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;
- valoarea maximă eligibilă pentru propunerea de proiect: 5.000 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Un solicitant poate primi numai o singură finanțare nerambursabilă pe sesiune de proiecte, pentru aceeași activitate.

Un solicitant, pentru aceeași activitate nonprofit, nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Solicitanții pot depune o cerere de finanțare pentru continuarea unei activități începută în anii precedenți dacă pot concretiza un proiect distinct pentru sesiunea de proiecte și demonstrează neîncălcarea principiului neretroactivității detaliat la punctul 1.3 din prezentul Ghid.

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar/solicitant nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

(3) În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alin.(1) și (2) menționate mai sus.

Solicitanții trebuie să evidențieze clar în documentele contabile operațiunile privitoare la activitatea finanțată din fonduri nerambursabile din Bugetul Local al Municipiului Petroșani.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor prevăzute în Bugetul Local al Municipiului Petroșani. Pentru încadrarea în limita fondurilor prevăzute în bugetul local, comisia de evaluare are dreptul de a aproba o sumă mai mică decât cea solicitată prin propunerea de proiect. La alocările financiare se va ține cont de punctajul obținut de fiecare propunere de proiect în parte. În situația în care valoarea alocării financiare nu va fi egală cu suma solicitată, această alocare se face prin interpolare liniară funcție de punctajul obținut (suma poate fi rotunjită la nivel de zeci, sute sau mii, după caz).

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedurile de achiziție sunt cele prevăzute de LEGEA nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare și HOTĂRÂREA nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

2. REGULI CU PRIVIRE LA CEREREA DE FINANȚARE

Acest ghid prezintă regulile de pregătire, depunere, selecție și implementare a proiectelor aferente cererii de finanțare.

2.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate sunt condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant și de către propunerea de proiect pentru ca solicitantul să poată fi acceptat drept beneficiar pentru acordarea unei finanțări nerambursabile din Bugetul Local al Municipiului Petroșani.

Pentru această sesiune de propuneri de proiecte sunt trei seturi de criterii de eligibilitate și anume:

1. eligibilitatea solicitantului;
2. eligibilitatea activităților propuse spre finanțare;
3. eligibilitatea cheltuielilor.

2.1.1 Eligibilitatea solicitantului

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să fie:

- persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial;
- asociații ori fundații constituite conform legii;
- culte religioase recunoscute conform legii.

În relația cu comisia de evaluare și autoritatea finanțatoare, solicitantul este reprezentat de:

- reprezentantul legal al solicitantului care va semna cererea de finanțare;
- responsabilul economic al solicitantului care răspunde de aspectele financiare ale propunerii de proiect și este răspunzător de evidențierea corectă în contabilitate în conformitate cu prevederile legale din România. În lipsa acestuia toate responsabilitățile intră în sarcina reprezentantului legal.

2.1.2. Eligibilitatea activităților propuse spre finanțare

Valoarea proiectelor

Valoarea eligibilă a proiectului trebuie să se încadreze în suma prevăzută în acest ghid la punctul 1.5. ALOCĂRI FINANCIARE. Valoarea totală a propunerii de proiect trebuie susținută de solicitant prin documente relevante.

Durata proiectelor

Data limită pentru terminarea proiectelor selectate în cadrul acestei sesiuni este 31 decembrie 2022.

Activități

- a) manifestări pentru tineret pe teme de interes pentru comunitate și pentru tineri vulnerabili;
- b) acțiuni, activități, inițiative pentru tineri care dezvoltă spiritul de voluntariat;
- c) dezvoltarea de noi activități specifice tineretului pentru persoane aflate în situații de risc de orice natură;
- d) activități pentru tineret desfășurate de organizații cu tradiție în domeniu.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun extinderea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Condiții specifice

Propunerile de proiecte trebuie să respecte prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările ulterioare.

Pentru proiectele care presupun antrenarea unui număr mare de oameni, sunt acceptate proiectele care fac dovada asigurării protecției și siguranței acestora.

2.1.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru acordarea sprijinului financiar din Bugetul Local al Municipiului Petroșani, pot fi luate în considerare doar cheltuielile eligibile. Aceste cheltuieli sunt specificate, detaliat, în prezentul ghid.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza contractului de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului sunt estimative, dar reprezintă plafonul maxim pentru „cheltuielile eligibile”.

În cazul în care valoarea propunerii de proiect depășește suma maximă eligibilă, propunerea de proiect va fi declarată eligibilă numai în cazul în care solicitantul își asumă existența surselor de cofinanțare necesare acoperirii diferenței dintre valoarea totală a proiectului și suma maximă eligibilă. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a acorda finanțarea nerambursabilă numai în limita fondurilor disponibile.

Cheltuieli eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul propunerii de proiect, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în devizul de cheltuieli, conform legislației în vigoare;
- să fie efectiv realizate în perioada de execuție a proiectului;
- să fie înregistrate în evidențele contabile ale solicitantului, să fie identificabile și verificabile și să fie susținute de originalele actelor de plată justificative.

Cheltuieli neeligibile

Toate cheltuielile care nu fac parte din lista cheltuielilor eligibile, așa cum sunt detaliate în Anexa nr.2, vor fi cheltuieli neeligibile.

Solicitantul trebuie să depună odată cu propunerea de proiect și o declarație în care să menționeze explicit obligativitatea sa de a suporta din bugetul propriu/credite toate cheltuielile neeligibile sau considerate neeligibile de comisia de evaluare sau de executivul autorității finanțatoare.

2.2 Procedurile de urmat în cazul solicitării de finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Petroșani

2.2.1. Cererea de finanțare și documentele justificative

Documentația de solicitare de finanțare nerambursabilă din Bugetul Local al Municipiului Petroșani trebuie să conțină următoarele:

- a) cererea de finanțare, formatul cererii de finanțare este obligatoriu;
- b) dovada proprietății / dreptului de utilizare;
- c) dovada contribuției proprii de minim 10% din valoare totală a finanțării;
- d) declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal;
- e) declarația în care se menționează explicit obligativitatea sa de a suporta din bugetul propriu/credite toate cheltuielile neeligibile sau considerate neeligibile de comisia de evaluare semnată de reprezentantul legal și, după caz, de responsabilul economic;
- f) declarația din care rezultă că solicitantul nu se încadrează în nici una din prevederile art. 21 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările ulterioare și în situațiile de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- g) declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) documente din care să reiasă forma de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din România;

MUNICIPIUL PETROȘANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

- i) bilanțul contabil la 31 decembrie 2021 sau un document similar considerat legal și edificator din care să reiasă că solicitantul efectuează înregistrări contabile respectând legislația în domeniu;
- j) o prezentare generală a solicitantului, incluzând și numărul de angajați și/sau obiectivele pe termen scurt și mediu;
- k) informații privitoare la subcontractanți, dacă este cazul;
- l) documente din care să rezulte existența unor finanțări nerambursabile de la alte autorități finanțatoare, dacă este cazul;
- m) un program de lucru cu descrierea activităților majore, dacă este cazul.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

2.2.2. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții trebuie să respecte următoarele condiții:

- Toate ofertele trebuie înaintate într-un exemplar original, care poate fi marcat "original".
- Toate ofertele trebuie trimise la adresa:

MUNICIPIULUI PETROȘANI - Primăria

str.1 Decembrie 1918, nr.93, Petroșani jud. Hunedoara, cod 332019

înainte de data, ora (data și ora menționate în anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial al României partea a VI-a), prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau livrate direct la registratura autorității contractante, camera 5, parter, unde vor fi înregistrate.

Toate ofertele, incluzând anexele și toate documentele de sprijin, trebuie înaintate într-un plic sigilat sau pachet care să aibă înscris doar:

- a. adresa de mai sus
- b. textul **"ofertă la selecția de oferte conform Legii nr.350/2005"**
- c. cuvintele **"a nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor"**.

Înscrisul se face în limba română.

Solicitanții trebuie să completeze și să depună Cererea de finanțare anexată acestui Ghid însoțită de documente justificative solicitate, în ordinea menționată în Anexa nr.4.

Solicitanții trebuie să completeze cererea de finanțare în limba română și să o depună într-un exemplar original. Exemplarul din cererea de finanțare, însoțit de documentele justificative solicitate în formularul cererii, va fi legat într-un singur dosar. Dosarul va fi paginat în partea dreaptă a fiecărei pagini (de la 1 la n) și va conține un opis unde n reprezintă numărul paginilor. Documentele justificative vor fi anexate în ordinea opisului, indicându-se numerele de pagină la care se află fiecare document. Fiecare pagină va fi semnată în original de reprezentantul legal.

Toate documentele din dosar vor fi scrise în limba română, având caracter de interes public, trebuie să fie corect din punct de vedere al proprietății termenilor, precum și sub aspect gramatical, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației și ortografic, conform normelor academice în vigoare.

Solicitantul va avea un exemplar complet al dosarului cererii de finanțare, în afara celui depus.

Înaintarea ofertelor

Propunerile de proiect trebuie să fie transmise prin poșta cu confirmare de primire, sau direct la registratura Primăriei Municipiului Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod 332019, camera 5, înainte de data și ora limită de depunere menționată în anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial partea a VI-a.

Solicitanții trebuie să sigileze originalul într-un plic sau pachet.

Plicul trebuie livrat la adresa autorității contractante așa cum este specificat mai sus.

MUNICIPIUL PETROȘANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Dacă plicul extern nu este sigilat și marcat corespunzător conform clauzelor de mai sus, comisia de evaluare nu-și asumă vreo responsabilitate pentru plasarea greșită sau deschiderea prematură a propunerii de proiect.

Extinderea timpului pentru înaintarea ofertelor

Autoritatea finanțatoare poate extinde, la discreția sa, data finală pentru înaintare propunerilor de proiect prin emiterea unui anunț pe site-ul propriu cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea acestora. În asemenea caz, toate drepturile și obligațiile autorității finanțatoare și ale solicitantului referitoare la data originală specificată în anunțul de participare trebuie să fie supuse noii date.

Oferte întârziate

Toate ofertele primite după data și ora finală pentru înaintare specificată în anunțul de participare la procedură, vor fi reținute de către autoritatea finanțatoare și vor fi returnate solicitanților la cerere.

Nici o motivație nu poate fi acceptată pentru livrarea întârziată a propunerii de proiect. Propunerile de proiect întârziate vor fi respinse și nu vor fi admise pentru evaluare.

Modificare de propunere de proiect și retragere

Solicitanții pot modifica sau retrage propunerile lor de proiect printr-o înștiințare scrisă înainte de data limită așa cum este specificat mai sus. Nici o propunere de proiect nu poate fi modificată după data limită pentru înaintarea ofertelor.

Orice astfel de înștiințare de modificare sau retragere trebuie să fie pregătită, sigilată, marcată și înaintată în conformitate cu prevederile de mai sus, iar plicul suplimentar, trebuie să fie marcat "Modificare".

Deschiderea și evaluarea ofertelor

Propunerile de proiect se vor deschide de comisia de evaluare numită în acest scop.

Comisia de evaluare răspunde de următoarele activități:

- a) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților;
- b) deschiderea, examinarea și evaluarea propunerilor de proiect;
- c) stabilirea propunerii/propunerilor de proiect câștigătoare și a sumelor acordate;
- d) stabilirea propunerii/propunerilor de proiect respinse și a motivelor de respingere.

Comisia de evaluare este formată din cel puțin 5 membri cu pregătire profesională, experiență și cu probitate morală recunoscută.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

- a) soțul sau o rudă până la gradul al doilea inclusiv ori un afin până la gradul al doilea inclusiv cu unul dintre solicitanți;
- b) persoanele care în ultimii 3 ani au avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre solicitanți;
- c) persoanele care dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre solicitanți;
- d) persoanele care se află în situații de conflict de interese conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarațiile solicitate în Anexa nr. 4 „Fișa de verificare a conformității administrative”.

Secretul procedurii

Informații referitoare la verificarea, explicațiile, opiniile și compararea propunerilor de proiect și de asemenea recomandările referitoare la adjudecarea contractului/contractelor, nu trebuie să fie dezvăluite solicitanților sau oricărei persoane care nu este oficial implicată în procedură, până când numele solicitantului/solicitanților câștigător/câștigători nu este anunțat.

Orice încercare a unui solicitant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare sau al autorității finanțatoare în timpul evaluării trebuie să fie considerată ca un motiv legitim pentru a descalifica propunerea sa de proiect.

Lămurirea ofertelor

Propunerile de proiect care sunt incomplete, condiționale, neclare, ambigui sau care conțin adăugări necerute sau alte iregularități pot fi respinse.

Comisia de evaluare poate cere, la discreția sa, oricărui solicitant să clarifice orice aspect al propunerii sale de proiect, când acestea îi este cerut să verifice și să compare ofertele.

Asemenea cereri și răspunsurile relevante pot fi făcute în scris sau prin fax, dar nu-i este permis să propună, să modifice sau să încerce să schimbe prețul sau conținutul propunerii de proiect, excepția fiind pentru a corecta erorile aritmetice descoperite de comisia de evaluare în timpul analizării propunerilor.

Corectarea erorilor

Conformitatea propunerilor de proiect trebuie verificată și pentru erori aritmetice de comisia de evaluare. Erorile pot fi corectate de comisia de evaluare, cu acordul solicitantului, după cum urmează:

- unde există o discrepanță între sumele în cifre și cuvinte, valoarea în cuvinte trebuie să prevaleze;
- unde există o discrepanță între prețul unitar și valoarea totală derivată din înmulțirea prețului unitar și a cantității, prețul unitar, așa cum a fost cotate, trebuie să prevaleze.

2.3. Informații privind Hotărârea Comisiei de evaluare asupra acordării fondurilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Petroșani

Solicitanții vor fi informați de către Comisia de evaluare, în scris, asupra Hotărârii cu privire la cererile lor de finanțare. Hotărârea Comisiei, bazată pe raportul de selecție, de a nu acorda fonduri nerambursabile din bugetul local este definitivă.

Comisia de evaluare are dreptul de a acorda doar o parte din suma solicitată prin cererea de finanțare, funcție de punctajul obținut și cu încadrarea în bugetul disponibil la data evaluării propunerilor de proiect.

Propunerile de proiect declarate eligibile, dar care în urma procesului de selecție nu au fost selectate, pot participa la următoarele sesiuni de depunere de propuneri de proiect după ce își vor fi actualizat termenii în același regim cu propunerile de proiecte înscrise la sesiunea respectivă.

Dacă în urma procesului de verificare a eligibilității, Comisia constată că anumite criterii de selecție (Anexa nr.3) completate de solicitant în cerere de finanțare nu coincid cu realitatea, solicitanților li se va prezenta o notă de constatare a diferențelor și vor avea obligația de a răspunde într-un anumit termen. Dacă termenul stabilit este depășit, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă.

3. REGULI CU PRIVIRE LA IMPLEMENTARE

3.1. Informarea, raportarea tehnică și financiară

Solicitanții sunt obligați să prezinte documente justificative care să ateste angajarea cheltuielilor, înainte ca virarea fondurilor în bugetul beneficiarului să se efectueze. Data documentelor justificative nu trebuie să fie anterioară datei de semnare a contractului de finanțare (principiul neretroactivității).

Solicitanții sunt obligați să transmită până în data de 31.12.2022 situația derulării proiectelor.

Solicitanșii au obligația de a furniza orice alte informații de natură tehnică sau financiară cerute de Consiliul Local al Municipiului Petroșani sau de executivul Primarului Municipiului Petroșani.

3.2. Amendamente la cererea de finanțare

Dacă solicitantul, independent de voința sa, nu mai poate realiza proiectul pentru care i-au fost aprobate fonduri nerambursabile din bugetul local al Municipiului Petroșani, sau o parte a acestuia, atunci va informa imediat Primarul municipiului Petroșani, care va dispune analizarea situației create. Pentru continuarea proiectului cu modificările intervenite, solicitantul va adresa o nouă cerere de finanțare, care va urma aceleași proceduri ca și o cerere nouă.

3.3. Contabilitatea

Solicitantul va ține contabilitatea referitoare la executarea proiectului conform legislației din România. Documentele contabile și toate înscrisurile referitoare la cererea de finanțare se supun verificării Curții de Conturi pentru exercitarea controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Procedurile de achiziție publică se supun verificării organismelor abilitate conform prevederilor legale.

3.4. Publicitate

Orice demers publicitar efectuat de solicitant, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că proiectul a fost realizat cu sprijinul Consiliului Local al Municipiului Petroșani.

3.5. Proceduri de achiziție publică

Toate achizițiile necesare proiectului se vor face cu respectarea procedurilor de achiziții publice, respectiv :

- LEGEA nr. 98 / 2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA nr. 395 / 2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

3.6. Implementarea

Responsabil de implementarea proiectului este solicitantul care după atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă devine și beneficiar.

3.7. Finalizarea proiectului și raportarea finală

Solicitantul are obligația să finalizeze proiectul în perioada de implementare menționată de el în Cererea de Finanțare. După finalizarea implementării proiectului beneficiarul va prezenta Direcției economice din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani dovada cheltuielilor efectuate prin prezentarea documentelor justificative atât pentru suma nerambursabilă primită cât și pentru contribuția proprie. Documentele se prezintă într-un interval de maxim trei luni de finalizarea proiectului dar nu mai târziu de data de 15 ianuarie 2023. Documentele justificative pot fi, după caz, dar fără a se limita la: facturi însoțite de chitanțe, procese-verbale de recepție, situații de lucrări, devize, procese verbale de constatare etc. Toate documentele justificative vor avea mențiunea „conform cu originalul” însoțită de semnătura și ștampila beneficiarului în original. Documentele justificative vor fi însoțite de Raportul final al proiectului în care se menționează în ce fel au fost folosite fondurile publice din bugetul local al Municipiului Petroșani.

LISTA SOLICITANȚILOR ELIGIBILI

- 1. persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial**
- 2. asociații ori fundații constituite conform legii**

LISTA FINANȚĂRILOR ELIGIBILE

- 01. manifestări pentru tineret pe teme de interes pentru comunitate și pentru tineri vulnerabili**
- 02. acțiuni, activități, inițiative pentru tineri care dezvoltă spiritul de voluntariat**
- 03. dezvoltarea de noi activități specifice tineretului pentru persoane aflate în situații de risc de orice natură**
- 04. activități pentru tineret desfășurate de organizații cu tradiție în domeniu**
- 05. susținerea inițiativelor care contribuie la solidaritate**
- 06. încurajarea voluntariatului**
- 07. consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant**
- 08. revenirea la un regim normal al vieții cotidiene, regim de viață afectat de perioadele de restricții și recomandări impuse pentru limitarea infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2 în rândul populației**

CHELTUIELI ELIGIBILE

1. **Cheltuieli eligibile generale** cum ar fi cheltuieli pentru organizarea de evenimente pentru tineri în municipiului Petroșani.
2. **Cheltuieli eligibile specifice:** costuri pentru organizarea manifestărilor pentru tineret indiferent de grupul social căruia i se adresează, costuri legate de inițierea, continuarea sau redescoperirea tradițiilor locale; costuri legate de susținerea activităților pentru tineri, costuri pentru activități ce presupun și întreținerea infrastructurii solicitantului dacă se face dovada că aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului, costuri pentru activități care contribuie la solidaritate și la consolidarea socializării între tineri, costuri pentru activități care încurajează voluntariatul și disponibilitatea de a dăru, costuri pentru activități de prevenție, costuri pentru activități de conștientizare și informare, costuri pentru dezvoltarea de acțiuni care susțin activități destinate tinerilor cu aptitudini speciale.
3. **Cheltuieli neeligibile:**
 - cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a terenurilor și clădirilor existente;
 - cumpărarea de autovehicule de orice fel;
 - cheltuieli operaționale, inclusiv cheltuieli de întreținere și chirie;
 - comisioane bancare, cheltuielile garanțiilor și cheltuieli similare;
 - cheltuieli de regie, salarii ale personalului angajat al solicitantului;
 - costuri pentru activități de management, monitorizare, implementare și control al proiectului;
 - onorarii ale arhitecților, inginerilor sau consultanților, taxe legale, studii de fezabilitate;
 - cheltuieli privind proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului;
 - cheltuieli pentru construcții provizorii;
 - achiziționarea de mijloace de transport;
 - cheltuieli pentru activități generatoare de profit;
 - cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului dacă acestea nu reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
 - cheltuieli pentru activități finalizate la data încheierii contractului de finanțare;
 - alte cheltuieli care nu sunt nominalizate la cele două tipuri de cheltuieli de mai sus.

CRITERII SPECIFICE DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI ATRIBUIRE

Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 55 de puncte din 100. Criteriile de eligibilitate și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de atribuire și selecție	Punctaj	Observații
1.	Numărul beneficiarilor proiectului	15	
2.	Valoarea cofinanțării din surse proprii ale solicitantului	20	Pentru contribuții mai mici de 10% din valoarea totală a proiectului, propunerea de proiect se descalifică.
3.	Numărul voluntarilor implicați în proiect	10	
4.	Încadrarea în timp	5	
5.	Consistența tehnică și financiară a propunerii	10	
6.	Rezultate așteptate	10	
7.	Durabilitatea proiectului	10	
8.	Proiectul demonstrează prin fundamentarea sa utilizarea eficientă a fondurilor	10	
9.	Oportunitatea proiectului	10	
	TOTAL	100	

Notă: Punctajele acordate sunt maxime și se acordă pentru cea mai relevantă / cele mai relevante propuneri de proiect. Proiectele care au caracter inovativ sau care contribuie la dezvoltarea/susținerea activităților pentru tineret, vor primi punctaje maxime. Pentru celelalte propuneri de proiect punctajele se vor acorda prin interpolare liniară. Pe baza punctajelor obținute se stabilește ierarhia de acordare a alocațiilor financiare. Alocațiile financiare se vor aloca cu încadrarea în bugetul local al Municipiului Petroșani pentru anul 2022.

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

1. cererea de finanțare. Formatul cererii de finanțare este obligatoriu – Anexa nr.9;
2. dovada proprietății/dreptului de utilizare;
3. dovada contribuției proprii de minim 10% din valoare totală a finanțării;
4. declarația pe propria răspundere – Anexa nr. 5;
5. declarația de imparțialitate – Anexa nr. 6;
6. declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 7;
7. declarația din care rezultă că solicitantul nu se încadrează în nici una din prevederile art.21 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările ulterioare, precum și în situațiile de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și declarația în care se menționează explicit obligativitatea sa de a suporta din bugetul propriu/credite toate cheltuielile neeligibile sau considerate neeligibile de comisia de evaluare semnată de reprezentantul legal și/sau responsabilul economic – Anexa nr.8;
8. documente din care să reiasă forma de înregistrare ca persoană juridică, cult religios, în conformitate cu prevederile legale din România;
9. bilanțul contabil la 31 decembrie 2021 sau un document similar considerat legal și edificator din care să reiasă că solicitantul efectuează înregistrări contabile respectând legislația în domeniu;
10. dovada îndeplinirii obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat și bugetul local);
11. o prezentare generală a solicitantului, incluzând și numărul de angajați și/sau obiectivele pe termen scurt și mediu;
12. documente din care să rezulte existența unor finanțări nerambursabile de la alte autorități finanțatoare, dacă este cazul.
13. un program de lucru cu descrierea activităților majore.
14. informații privind subcontractanții, dacă este cazul.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației _____ declar pe propria răspundere ca nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) încălcarea cu buna știință a prevederilor unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea declar pe propria răspundere următoarele:

- i) pentru aceeași activitate nonprofit nu am contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- ii) în cazul în care contractez, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și
completările ulterioare**

1. Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa solicitantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității finanțatoare MUNICIPIUL PETROȘANI strada 1 Decembrie 1918 nr. 93 cod fiscal 4468943, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Solicitant:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul reprezentant legal /
(numele și prenumele)
împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de Art.21 din
Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri
publice alocate pentru activități non profit de interes general și că nu ne aflăm
în nici una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare.

2. Subsemnatul declar că mă oblig să suportăm din bugetul propriu/credite
toate cheltuielile neeligibile sau considerate neeligibile de comisia de
evaluare.

Semnătura
reprezentant legal

Semnătura
responsabil economic

Data:

CERERE DE FINANȚARE

1. Denumirea solicitantului și date de identificare:.....

.....

2. Prezentarea generală:

.....

3. Titlul propunerii de proiect proiectului (maxim 3 rânduri):.....

.....

4. Descrierea generală a propunerii de proiect cu precizarea numărului de voluntari implicați în proiect (maxim 10 de rânduri):

.....

5. Amplasamentul proiectului sau locul de desfășurare al activităților :

.....

6. Valoarea totală a proiectului:

Valoarea TOTALĂ	Contribuție proprie	Valoare solicitată C.L.

7. Informații privind solicitantul:

.....

8. Descrierea solicitantului:

- statut juridic / fizic:

- adresa solicitantului (județ, localitate, cod poștal, strada, nr., telefon, fax, e-mail):

.....

9. Numele persoanelor responsabile de proiect:

- Reprezentant legal:
- Reprezentant economic:

10. Obiectivele cuprinse în proiect (maxim 15 rânduri):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Descrierea proiectului (maxim 1 pagină):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Numărul beneficiarilor proiectului:.....

13. Alte finanțări nerambursabile obținute de la Consiliul Local al Municipiului Petroșani: ..

.....

.....

.....

14. Alte finanțări nerambursabile obținute de la alte organisme/autorități finanțatoare:.....

.....

.....

.....

15. Valoarea cofinanțării din surse proprii:.....

16. Valoarea cofinanțării din alte surse:.....

17. Impactul prognozat al proiectului (maxim 15 rânduri):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Programarea proiectului/perioada de implementare:.....
.....

19. Alte informații (maxim 1 pagină):.....
.....
.....
.....
.....

20. Detalierea bugetului:

Tipuri de costuri	TOTAL	Contribuția aplicantului	Contribuții de la alți donatori	Valoare solicitată din bugetul local
Costuri de personal				
Cost experți/consultanți				
Cheltuieli de regie				
Cheltuieli cu activitatea de bază				
Cheltuieli de construcții				
Cheltuieli de organizare				
Echipamente				
Dotări				
Consumabile				
Transport				
Alte cheltuieli (se detaliază)				
TOTAL				

NOTĂ: Este indicat ca să se prezinte și o anexă la buget unde să fie explicitate toate liniile bugetare.

Data:

Semnături autorizate:

Petroșani 31.03.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
EUSEBIU-BEBI DURBACA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI**